	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**14 AGOSTO DE 2025**
Denominación del Programa de Formación	**Asistencia Administrativa**
Modalidad de Formación	**Presencial**
Código y versión del Programa de Formación	**134101**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**ORIENTACIONES COMERCIALES A MIPYME Y EMPREMDEDORES DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Fredy Pérez Torres** — **Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	

Análisis	**Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa**	**RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS**	**1. Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	IDENTIFICAR EL CONCEPTO DE SOCIEDAD COMERCIAL, SU CLASIFICACIÓN Y ACTIVIDAD ECONÓMICA. IDENTIFICAR LAS RESPONSABILIDADES COMERCIALES Y TRIBUTARIAS DE UNA SOCIEDAD COMERCIAL. DIFERENCIAR ENTRE ACTOS MERCANTILES Y NO MERCANTILES. IDENTIFICAR LA CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS POR GRUPOS. IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD RECONOCER LAS POLÍTICAS DE CONTABLES EN LAS ORGANIZACIONES.	CONCEPTO DE, SOCIEDAD COMERCIAL CLASIFICACIÓN, ACTIVIDADES ECONÓMICAS, REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, PERSONA NATURAL Y JURÍDICA. CONCEPTO Y PROPÓSITOS DE CONTABILIDAD, ENTIDADES DE REGISTRO CONTROL E INSPECCIÓN: PRIVADO (CÁMARAS DE COMERCIO) PÚBLICO (ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN NACIONAL O MUNICIPAL, ALCALDÍAS) CÓDIGO DE COMERCIO: CALIFICACIÓN Y DEBERES DE LOS COMERCIANTES. ACTOS MERCANTILES REGISTRO MERCANTIL	APLICA NORMAS LEGALES, ORGANIZACIONALES Y MERCANTILES EN LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, SECTOR ECONÓMICO Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES APLICADAS AL SECTOR PRIVADO Y PÚBLICO ESTABLECE LA DIFERENCIA ENTRE LOS TIPOS DE EMPRESA DE ACUERDO AL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE. VERIFICA LOS REQUISITOS LEGALES EN LA CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS TENIENDO EN CUENTA LA ENTIDAD DE VIGILANCIA. UTILIZA LAS POLÍTICAS CONTABLES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ORGANIZACIÓN. APLICA LOS PRINCIPIOS CONTABLES EN LOS REGISTROS DE TRANSACCIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS CONTABLES DE LA ORGANIZACIÓN.	Evidencia de desempeño: Preparar en excel un informe con productos mas vendidos de la organizacion. utilizar graficos de barras y transformar barras en imagenes Evidencia de producto: elaborar un trabajo escrito a mano o utilizando word con el diseño de un portafolio de productos financieros. Evidencia de desempeño:elaborar en binas un documento para socializar con los compañeros, el tema estará relacionado con camara de comercio: conceptos y registros. Evidencia de producto: elaborar un mapa conceptual utilizando la herramienta cmap tool donde muestre los conceptos de las de conceptos de las operaciones financieras	20	3	En binas deben socializar el informe realizado, cada grupo trabajará en el mismo tema, solo 3 grupos socializan Elaborar un trabajo escrito a mano o en Word, donde se evidencie un portafolio de productos financieros, actividad se debe socializar elaborar un producto (infografía, diapositivas, mapa conceptual, crucigrama, sopa de letras entre otro) donde muestre concepto y paso a paso para obtener una cámara de comercio. Elabora un mapa conceptual, debe estar relacionadas con las operaciones financieras, esta actividad la socializa el instructor con los mapas de los aprendices.	Exposición trabajo escrito (infografía, diapositivas, mapa conceptual, crucigrama, sopa de letras entre otro) mapa conceptual	210	Marcadores, televisor, internet, computadores, software	FREDY PEREZ TORRES	
Análisis	**Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa**	**RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS**	**Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa**	RECOPILAR LA INFORMACIÓN CONTABLE ORIGINADA EN LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES. ORDENAR LOS SOPORTES CONTABLES ACORDE A SU PROPÓSITO. ANALIZAR LOS SOPORTES CONTABLES PARA SU REGISTRO CORRESPONDIENTE IDENTIFICAR EL DOCUMENTO CONTABLE A REALIZAR. IDENTIFICAR LOS IMPUESTOS IMPUTABLES EN CADA TRANSACCIÓN. INTERPRETAR LAS POLÍTICAS CONTABLES APLICABLES A CADA TRANSACCIÓN	DOCUMENTOS NO CONTABLES: COTIZACIÓN, PEDIDO, REMISIÓN, DOCUMENTOS CONTABLES (SOPORTE) CARACTERÍSTICAS Y PROPÓSITO DE: RECIBO DE CAJA; COMPROBANTE DE EGRESO; NOTA DE CONTABILIDAD; NOTA DEBITO COMERCIAL, NOTA CRÉDITO, NOTAS BANCARIAS; CONSIGNACIONES BANCARIAS, REEMBOLSO CAJA MENOR, ARQUEO DE CAJA MENOR, CONCILIACIÓN BANCARIA, Y ENTRADA Y SALIDA DE ALMACÉN. COMPROBANTE DE CONTABILIDAD. CLASIFICACIÓN. TÍTULOS VALORES CARACTERÍSTICAS Y PROPÓSITO DE:	ESTABLECE DIFERENCIAS DE LOS DOCUMENTOS COMERCIALES (CONTABLES Y NO CONTABLES) DE LOS TÍTULOS VALORES Y OTROS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA. DILIGENCIA LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, TÍTULOS VALORES Y OTROS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA SU ORIGEN Y CARACTERÍSTICAS. UTILIZA LAS DIFERENTES CLASES DE TÍTULOS VALORES Y SUS CARACTERÍSTICAS EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS CONTABLES DE LA ORGANIZACIÓN.	Evidencia de producto: cuadro comparativo sobre recibo de caja; comprobante de egreso; nota de contabilidad; nota debito comercial, nota crédito, notas bancarias; consignaciones bancarias, reembolso caja menor, arqueo de caja menor, conciliación bancaria, y entrada y salida de almacén. Evidencia de producto: realizar diapositivas para socializar con los siguientes temas: cheque, letra de cambio. pagaré, factura cambiaria, c.d.t., acciones y bonos Evidencia de producto: construir una infografía utilizando imágenes y conceptos cortos. Los temas para elaborar el trabajo son: cotización, pedido, remisión, documentos contables (soporte)	20	2	realizar en binas un cuadro comparativo sobre recibo de caja; comprobante de egreso; nota de contabilidad; nota debito comercial, nota crédito, notas bancarias; consignaciones bancarias, reembolso caja menor, arqueo de caja menor, conciliación bancaria, y entrada y salida de almacén. realizar diapositivas para socializar con los siguientes temas: cheque, letra de cambio. pagaré, factura cambiaria, c.d.t., acciones y bonos realizar una infografia con los temas	Cuadro comparativo diapositivas infografia	210	Marcadores, televisor, internet, computadores, software	FREDY PEREZ TORRES	

Copia no controlada